

Réalisation professionnelle n°8

Remplacement du parc informatique (Téléphonie mobile et PC)

Période	Localisation	Contexte	Situation	Acteurs et partenaires
Hebdomadaire	<input checked="" type="checkbox"/> Organisation <input type="checkbox"/> Centre de formation <input type="checkbox"/> Mixte <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Etude ou analyse <input checked="" type="checkbox"/> Production <input type="checkbox"/> Relation/support	<input checked="" type="checkbox"/> Vécue <input type="checkbox"/> Observée <input type="checkbox"/> Simulée <input type="checkbox"/> Mixte	Utilisateurs

1 – Introduction :

Afin de maintenir un environnement stable nous avons eu besoin de remédier au remplacement de certains appareils afin de mettre les utilisateurs dans un bon environnement de travail.

2 – Prérequis :

- Avoir le stock nécessaire
- Avoir un inventaire des appareils et de leur propriétaire

3 – Remplacement de la téléphonie mobile :

Nous avons procédé au remplacement des téléphones Crosscall de l'entreprise par des Samsung Xcover 7 afin d'avoir des téléphones plus fluide et résistant et avec des possibilités de changer la batterie afin de ne pas avoir à racheter un téléphone pour un problème de batterie.



Passage de Crosscall à Samsung

Pour cela nous devons bien enregistrer les téléphones sur notre MDM (Clyd), qui nous sert à attribuer les téléphones à un propriétaire et avoir un véritable suivi sur la téléphonie de l'entreprise. Cela nous permet d'installer des applications, de suivre les mises à jour ou bien d'avoir leur géolocalisation.

Étant actuellement chez SFR, il faut également penser à attribuer la ligne téléphonique à la personne concernée afin de garder une organisation et une gestion de notre téléphonie.

4 – Remplacement des PC de l'entreprise :

Depuis plusieurs années les collaborateurs avaient des Wyse de la marque Dell qui leur permettaient de se connecter à une session à distance sur des RDS afin de pouvoir accéder aux logiciels nécessaires. Dorénavant nous optons pour des PC portables qui nous permettent de réduire nos coûts en serveurs.

Pour faire cette transition il faut faire une copie complète de leur profil (documents, favoris et mot de passe, logiciels) pour les mettre à disposition sur leur PC portable.

5 – Compétences acquises :

Gérer le patrimoine informatique :

- Recenser et identifier les ressources numériques
- Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique
- Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques

Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution :

- Collecter, suivre et orienter des demandes